



# COMUNE DI POGNO

Provincia di Novara

Via Garibaldi n.8 – CAP 28076

c.f. p.iva 00435560032

Tel.0322/996007/ fax 0322/97425

E-mail [municipio@comune.pogno.no.it](mailto:municipio@comune.pogno.no.it)

## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

### **Fornitura di pane e sfarinati, occorrenti per il servizio mensa della scuola primaria e dell'infanzia di Pogno per 2 anni - A.S. 2019/20 e A.S. 2020/21**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di pane e sfarinati, occorrenti per il servizio mensa della scuola primaria e dell'infanzia di Pogno per due anni: A.S. 2019/20 e A.S. 2020/21

#### **Art. 2 - Procedura di gara**

Procedura telematica con RDO tramite sistema MEPA - [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) - con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 3 - Specifiche tecniche**

Tipologia prodotti: pane fresco e sfarinati, per la mensa scolastica.

Pasti giornalieri confezionati: n. 100 circa.

I quantitativi non sono impegnativi per il Comune in quanto il consumo è subordinato al numero dei frequentanti o ad altre cause e circostanze. La fornitura dovrà essere eseguita anche per quantità maggiori o minori ed impegnerà la Ditta alle stesse condizioni.

Le derrate alimentari che la ditta appaltatrice è tenuta a fornire devono avere le seguenti caratteristiche minime:

**Pane:** il pane da consegnare quotidianamente alla mensa scolastica deve essere di tipo comune ("0" - "1" - "2") formato da impasto composto da farina di grano tenero di origine nazionale – tipo 0-, acqua, sale e lievito naturale. La lievitazione deve essere di tipo naturale e non chimico. Non è consentito l'impiego di alcun additivo né prima, né durante la panificazione, preparato senza aggiunta di grassi. Oppure di tipo integrale prodotto con farina integrale proveniente da coltivazioni biologiche o a lotta integrata. Di produzione giornaliera: non deve essere conservato con il freddo o con altre tecniche e successivamente rigenerato. Il pane dovrà essere ben cotto, con una percentuale di umidità non superiore al 28%.

**Pizza:** di produzione giornaliera: prodotta esclusivamente dalla cottura di un impasto di acqua, farina 0 e/o 1, lievito di birra, sale, condita con pomodoro, mozzarella di latte vaccino, olio extravergine d'oliva ed origano e/o basilico. Lo spessore della pasta lievitata deve essere tale da consentire una cottura sufficiente ed uniforme, non dovranno essere presenti zone di sovra o sottocottura, bruciature, annerimenti e rammollimenti. Non deve essere conservato con il freddo o altre tecniche e successivamente rigenerato. Potrà essere richiesta la fornitura di pizza senza mozzarella.

**Focaccia:** con olio extravergine di oliva, di produzione giornaliera; non deve essere conservato con il freddo o altre tecniche e successivamente rigenerato; Prodotta dalla cottura di un impasto di acqua, farina, lievito, sale ed olio extravergine di oliva

Il prodotto dovrà essere fresco di giornata, lo spessore della pasta deve essere tale da consentire una cottura omogenea, la quantità di sale e olio devono essere quelle appena sufficienti per realizzare un buon prodotto in termini di sapidità e morbidezza, pari ad una quantità attorno al 4% in peso dell'impasto iniziale (2% per il sale e 2% per l'olio).

Il confezionamento del prodotto deve avvenire nel rispetto delle norme igieniche vigenti.

La cottura deve essere uniforme e non presentare bruciature, annerimenti o rammollimenti. Per la spalmatura è ammesso l'uso di solo extra vergine d'oliva.

Non è ammesso in alcun modo l'impiego di cibi transgenici o geneticamente modificati.

Non sono ammesse etichettature non conformi alle leggi vigenti, incomplete e non in lingua italiana.

Tutti i pesi delle derrate ordinate e consegnate si intendono al netto da involucri.



# COMUNE DI POGNO

Provincia di Novara

Via Garibaldi n.8 – CAP 28076

c.f. p.iva 00435560032

Tel.0322/996007/ fax 0322/97425

E-mail [municipio@comune.pogno.no.it](mailto:municipio@comune.pogno.no.it)

La ditta fornitrice dovrà operare in regime di autocontrollo e dovrà pertanto individuare ogni fase che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli alimenti e garantire che siano individuate, applicate, mantenute e aggiornate le opportune procedure di sicurezza, ispirandosi ai principi su cui è basato il sistema HACCP.

## **Art. 4 - Durata del contratto**

Il presente contratto avrà durata biennale, precisamente per tutto gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso s'intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

## **Art. 5- Importo a base di gara**

L'importo presunto annuo dell'appalto sulla base dell'esperienza consolidata è di €. 3.000,00 circa oltre IVA, per un totale di € 6.000,00 circa oltre a IVA per il biennio.

L'importo è comprensivo di trasporto, facchinaggio e ogni altra spesa accessoria. L'offerta s'intende per merce a peso netto franco scuola primaria di Pogno a rischio della ditta fornitrice.

Con gli importi offerti nel listino prezzi s'intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del contratto, compreso qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e/o conseguente all'appalto di cui trattasi.

Il valore dell'appalto è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo delle derrate fornite potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto dell'utilizzo del servizio da parte dell'utenza.

Trattandosi di appalto avente ad oggetto una mera fornitura di beni, ai sensi del comma 3bis dell'art. 26 del D. Lgs.n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI). Resta fermo l'obbligo per l'appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

## **Art. 6- Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici iscritti al MEPA nell'iniziativa "Alimentari e affini" per i quali non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 7 -Modalità di affidamento**

L'aggiudicazione sarà fatta a favore della ditta che offrirà il prezzo più vantaggioso relativo al pane fresco al Kilogrammo. La ditta dovrà garantire la validità dei prezzi, gli stessi saranno impegnativi e vincolanti, fissi e invariati per tutta la durata dell'appalto.

## **Art. 8 - Ordine e consegna derrate**

L'ordine delle derrate alimentari verrà effettuata da parte dell'addetto alla preparazione dei pasti.

L'ordine sarà effettuato in Kg (chilogrammi); 1Kg è l'unità di misura.

L'orario di consegna del pane è stabilito entro le ore 10,30 di ogni mattina dal lunedì al venerdì dei giorni feriali di apertura delle scuole elementari e materne nel comune di Pogno. Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e/o del servizio mensa scolastica, sarà sospeso anche il servizio di consegna del pane. L'addetto alla preparazione dei pasti con almeno due giorni di anticipo le quantità del pane che si intende ricevere nelle ore e nei giorni stabiliti. La consegna dovrà essere effettuata a cura dell'aggiudicatario a rischio e pericolo dello stesso. Le consegne dovranno essere accompagnate dai relativi documenti di trasporto con l'esatta indicazione della qualità e quantità dei prodotti consegnati. Nei documenti di trasporto devono essere indicate tutte le caratteristiche necessarie all'individuazione quantitativa e qualitativa del prodotto. Il vettore della ditta incaricato delle consegne dovrà trattenersi presso l'istituto scolastico rifornito il tempo strettamente necessario al personale per effettuare il controllo della conformità dei prodotti in qualità e quantità. In ogni caso la sottoscrizione del documento di trasporto non solleva la ditta dalle responsabilità in ordine ai vizi occulti dei prodotti alimentari non riscontrati immediatamente.



# COMUNE DI POGNO

Provincia di Novara

Via Garibaldi n.8 – CAP 28076

c.f. p.iva 00435560032

Tel.0322/996007/ fax 0322/97425

E-mail [municipio@comune.pogno.no.it](mailto:municipio@comune.pogno.no.it)

I parametri utilizzati per il controllo in sede di accettazione sono:

- condizioni di trasporto;
- assenza di alterazioni organolettiche, muffe, parassiti od altra anomalia;
- corrispondenza al capitolato;
- corrispondenza tra ordine e fornitura, con particolare riguardo alle quantità.

Il trasporto e la consegna delle suddette derrate alimentari dovrà avvenire secondo quanto stabilito dalle Leggi vigenti, per quanto applicabili al presente appalto. Il personale adibito alla consegna deve mantenere un rapporto corretto con il personale dell'Amministrazione Comunale e non deve in alcun modo assumere atteggiamenti scortesi o offensivi nei confronti di detto personale.

## Art. 9 - Verifiche di conformità.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di predisporre apposite verifiche ispettive in merito ai parametri microbiologici e chimici delle derrate. L'appaltatore manleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità relativa a qualsiasi danno derivante dai prodotti forniti.

## Art. 10 – Pagamenti

Il pagamento delle forniture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di fattura elettronica con cadenza mensile. Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore, acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. e tracciabilità dei flussi finanziari. La ditta rimane comunque obbligata a continuare la fornitura anche in caso di ritardato pagamento della merce consegnata e controllata.

## Art. 11 – Penali e risoluzione

Qualora l'appaltatore non dia corso alla fornitura con diligenza ed efficacia eseguendo l'appalto a termini di contratto, il Comune effettua le proprie contestazioni per iscritto via pec, e l'appaltatore è tenuto a controdedurre entro il termine perentorio di tre giorni dal ricevimento delle contestazioni. Il Comune, esaminate le controdeduzioni o preso atto che l'appaltatore non ha provveduto entro il termine sopra stabilito (3 gg.), ha la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie fatto salvo l'obbligo dell'appaltatore di eliminare le carenze di servizio contestate.

In particolare vengono determinate le seguenti sanzioni:

|                                                                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| per ogni analisi microbiologica o chimica giudicata negativa rispetto a quanto previsto dai limiti di carica microbica dal D.D. 120/2002 - Regione Piemonte | €. 150,00 |
| per ogni mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate                                                         | €. 150,00 |
| in caso di ritrovamento di corpi estranei inorganici ed organici nelle derrate                                                                              | €. 150,00 |
| per ogni mancato rispetto della corrispondenza tra ordine e fornitura, con particolare riguardo alle quantità                                               | €. 100,00 |

L'ammontare della penale sarà trattenuto sugli importi dovuti con la prima fattura utile o mediante incameramento di quota parte della cauzione.

Indipendentemente dai casi sopra previsti, il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- a) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- c) quando l'appaltatore si rende colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- d) subappalto totale o parziale del servizio o cessione del contratto;
- e) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile;



# COMUNE DI POGNO

Provincia di Novara

Via Garibaldi n.8 – CAP 28076

c.f. p.iva 00435560032

Tel.0322/996007/ fax 0322/97425

E-mail [municipio@comune.pogno.no.it](mailto:municipio@comune.pogno.no.it)

i) in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Con il provvedimento di risoluzione automatica del contratto, l'amministrazione nel comunicare l'intenzione di risolvere il contratto di appalto può riservarsi di agire per le vie legali per i maggiori danni subiti, anche in conseguenza dell'affidamento temporaneo a terzi dell'appalto con maggiori oneri per il Comune.

## **Art. 12 – Codice di comportamento**

L'appaltatore si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2 — comma 3 del citato Codice.

## **Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

## **Art. 14 – Obblighi in tema di “Legge anticorruzione”**

L'appaltatore all'atto dell'affidamento deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Pogno che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

## **Art. 15 – Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire l'appalto in oggetto;
2. Modalità del Trattamento Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, registrazione, organizzazione e conservazione; il trattamento potrà essere effettuato sia su supporto cartaceo che magnetico;
3. Conferimento dei dati Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 se obbligatorio per consentire la gestione dell'appalto e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla gara;



# COMUNE DI POGNO

Provincia di Novara

Via Garibaldi n.8 – CAP 28076

c.f. p.iva 00435560032

Tel.0322/996007/ fax 0322/97425

E-mail [municipio@comune.pogno.no.it](mailto:municipio@comune.pogno.no.it)

4. Comunicazione e diffusione dei dati forniti potranno essere comunicati, esclusivamente per motivazioni inerenti l'appalto, a:

- a) il personale interno dell'amministrazione;
- b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;

I dati forniti non saranno soggetti a diffusione)

5. Titolare del Trattamento Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pogno.

6. Diritti dell'interessato In ogni momento, la ditta appaltatrice potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La ditta appaltatrice potrà esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Pogno all'indirizzo pec [municipio@ruparpiemonte.it](mailto:municipio@ruparpiemonte.it) o all'indirizzo mail [municipio@comune.pogno.no.it](mailto:municipio@comune.pogno.no.it)