



COMUNE DI POGNO

Provincia di Novara

Via Garibaldi n.8 – CAP 28076

C.F. 00435560032

**Alla Sig.ra Rita Brizi
Servizi Demografici – sede**

**e p.c. Al Sindaco
Ai Responsabili di Servizio**

Oggetto: D.Lgs. n. 33/2013 “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” – Atto di gestione organizzativa finalizzato al conferimento di Delega per l’esercizio del diritto di “Accesso Civico”.

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco prot. n. 5095 del 16-12-2013 è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza;
- l’art. 5 “Accesso civico” del D.Lgs.n. 33/2013 prevede che *l’obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione; la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell’amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa;*

Atteso che:

- la coincidenza, nell’ambito dell’ordinamento interno del Comune, delle figure di Responsabile della trasparenza e di Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia non consentirebbe l’operatività di quanto previsto dal comma 5 del sopra riportato art. 5 D.lgs. n. 33/2013;
- la delibera della CIVIT n. 50 /2013” al paragrafo 4. “Accesso civico” prevede che: *“Tra le novità introdotte dal D.Lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l’istituto dell’accesso civico (art. 5). Le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l’efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione “Amministrazione trasparente”, gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell’art. 5, c. 2, del decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell’art. 43 co. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l’art. 5, c. 4, prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all’istante dei dati richiesti. Ai fini della migliore tutela dell’esercizio dell’accesso civico e preferibilmente nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso.*

Ritenuto, pertanto, necessario, al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D.lgs.n. 33/2013, attribuire a Dipendente diverso dal Segretario Comunale le funzioni relative all'esercizio dell'Accesso Civico di cui al comma 2 del precitato art. 5, consentendo, quindi, che il potere sostitutivo di cui al comma 4 possa essere esercitato dal Segretario Comunale quale Responsabile della trasparenza e Titolare del suddetto potere;

INDIVIDUATA all'uopo la sig.ra Rita Brizi n possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per poter espletare le funzioni di cui sopra;

DISPONE

- 1) per le ragioni ampiamente esposte in premessa ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D. Lgs.n. 33/2013, sono Attribuite e Delegate alla sig.ra Rita Brizi - Responsabile dei Servizi Demografici, le funzioni relative alla disciplina dell'Accesso Civico di cui al comma 2 del precitato art. 5;
- 2) la richiesta di Accesso Civico sarà presentata per iscritto (come da fac-simile allegato) alla dipendente sopra indicata, la quale espletterà gli adempimenti previsti dal comma 3 dell'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013 previa comunicazione al Segretario Comunale quale Responsabile della Trasparenza e Titolare del potere sostitutivo. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente potrà ricorrere al Segretario Comunale quale Responsabile della trasparenza e titolare del summenzionato potere sostitutivo;
- 3) Il presente atto di gestione organizzativa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pogno - Amministrazione Trasparente – Sezione Accesso Civico.

Pogno 07-03-2014

**Il Segretario Comunale
Responsabile della Trasparenza**
dott. Mambrini Gabrio