

COMUNE DI POGNO

PROVINCIA DI NOVARA

via Garibaldi n. 8 – 28076 Pogno

tel. 0322996007 – fax 032297425

BANDO DI GARA PER I SERVIZI SCOLASTICI - EDUCATIVI:

- PRE – SCUOLA E ASSISTENZA POMERIDIANA ALUNNI
- ASSISTENZA ALLA REFEZIONE SCOLASTICA

PERIODO 01/09/2012 – 31/08/2015

BANDO DI GARA

L'Amministrazione Comunale di Pogno

RENDE NOTO

che è indetta una procedura aperta per l'affidamento dei SERVIZI SCOLASTICI / EDUCATIVI:

- PRE – SCUOLA E ASSISTENZA POMERIDIANA ALUNNI
- ASSISTENZA ALLA REFEZIONE SCOLASTICA

per il periodo 01/09/2012 – 31/08/2015.

Il presente appalto rientra nelle definizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 163/2006. La procedura di gara di cui al presente bando, avendo ad oggetto l'affidamento di servizi ricompresi nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, non è soggetta all'applicazione della vigente normativa in materia di affidamento degli appalti di servizi, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006, fatta salva l'applicazione degli articoli 68, 65 e 225 del D.Lgs. 163/2006.

L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrattare, nel bando e nel capitolato speciale e, oltre agli articoli sopra richiamati del Codice, la procedura sarà soggetta esclusivamente alla normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

1) Stazione appaltante: COMUNE DI POGNO – via Garibaldi n. 8 - 28076 POGNO

TEL. 0322996007 - FAX 032297425

AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Codice Fiscale: 00435560032 - Partita IVA: 00435560032

indirizzo Internet: www.comune.pogno.no.it

2) Oggetto appalto: Servizi scolastici / educativi: pre – scuola e assistenza pomeridiana alunni, assistenza alla refezione scolastica – Periodo 01/09/2012 – 31/08/2015.

Categoria del servizio n. 24 – Riferimento CPC n. 92, CPV 80110000-8

CODICE CIG: 44835262B3

Numero gara: 4430120

3) Importo a base di gara: Importo complessivo triennale presunto euro 228.213,00= I.V.A ESCLUSA e comprensivo dei costi per la sicurezza da interferenze non ribassabili
Non sono ammesse offerte in aumento

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 21/12/2011, ogni impresa è tenuta a versare, a pena di esclusione, la tassa sugli appalti di importo pari ad € 20,00, secondo le modalità operative pubblicate sul sito: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, indicando nella causale il C.F. dell'impresa e il seguente CIG: 44835262B3.

4) Procedura di gara: Procedura aperta.

5) Criterio di Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri previsti dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.).

6) Luogo di esecuzione: territorio comunale.

7) Soggetti ammessi:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, a pena d'esclusione sia dell'impresa singola sia del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. La stazione appaltante procede a verificare, in casi sospetti di anomalia, i concorrenti le cui relative offerte risultino imputabili ad un unico centro decisionale; a puro titolo esemplificativo si riportano le seguenti circostanze:

- utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte di imprese partecipanti;
- utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
- rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che rivestono incarichi direttivi nelle imprese partecipanti;
- coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti.

Ai fini delle verifiche antimafia, l'impresa aggiudicataria si impegna a comunicare all'Amministrazione Comunale i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento.

L'impresa aggiudicataria si impegna, a pena di risoluzione del contratto, a riferire tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento. I suddetti obblighi saranno recepiti nel contratto; si intende che tali obblighi non sono sostitutivi dell'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

8) Avvalimento

In caso di avvalimento dovranno essere allegate le dichiarazioni previste dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, esclusivamente per i requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria e in ordine alla capacità tecnico professionale, mentre non è consentito l'avvalimento per i requisiti di ordine generale e per i requisiti di idoneità professionale.

9) Requisiti

Requisiti di ordine generale:

per essere ammessi a presentare offerta, i soggetti di cui al precedente art. 7:

- a) devono essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente dello Stato di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;
- b) devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla Legge 327/2000 e rispettare i contratti collettivi di categoria;
- c) non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge 383/2001;
- d) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per

- l'affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e m-bis) m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006;
- e) devono essere in regola rispetto agli obblighi in materia assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999 (collocamento obbligatorio disabili).

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 163/2006 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Si precisa, inoltre, che la causa di esclusione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 opera anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora "l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata".

Il concorrente, in relazione alla causa di esclusione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006, è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese - anche se non ancora formalmente costituiti - e nei GEIE, da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione dei servizi.

Requisiti tecnico - organizzativi:

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti di cui al precedente art. 7:

- a) devono disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione dei servizi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta;
- b) devono avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - di servizi scolastici / educativi: pre-scuola e assistenza pomeridiana alunni, assistenza refezione scolastica, di durata non inferiore a tre anni continuativi e riferita al periodo 2009/2011. La suddetta esperienza deve riguardare la gestione di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento.

Per ciascun servizio svolto dovranno essere indicati: la durata del servizio, l'oggetto, l'ammontare, il committente, l'avvenuta esecuzione a regola d'arte e con buon esito.

L'esperienza di cui al precedente punto b) deve essere comprovata dall'aggiudicatario.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi - anche se non formalmente costituiti - e per i GEIE, i requisiti oggettivi sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione dei servizi che sarà dagli stessi eseguita.

Ogni soggetto raggruppato o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di gestire una percentuale del servizio oggetto dell'appalto maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario.

La somma dei requisiti oggettivi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla gara.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti di cui al precedente art. 7:

- devono possedere importo fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 300.000,00= (Iva esclusa);
- devono presentare importo fatturato complessivo relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2009/2011) che non deve essere inferiore ad € 150.000,00= (Iva esclusa);

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi - anche non formalmente costituiti - e i GEIE, i requisiti economico - finanziari sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati in misura proporzionale alla parte di gestione dei servizi oggetto dell'affidamento che sarà dagli stessi eseguita.

I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

10) Obbligo di sopralluogo: Le imprese partecipanti devono obbligatoriamente prendere visione, pena esclusione dalla gara, dei locali scolastici e delle sedi dei servizi di cui al presente appalto, e più precisamente del plesso scolastico di Pogno, dei relativi refettori e della cucina.

Il sopralluogo sarà effettuato previa fissazione di appuntamento per telefono, e l'impresa dovrà indicare il nome e la qualifica della persona delegata all'espletamento. Al termine del sopralluogo la stazione appaltante rilascerà specifica attestazione, che dovrà essere inserita nella busta "A" – Domanda di ammissione alla gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al terzo giorno antecedente la data prevista per la presentazione delle offerte.

11) Durata: dal 01/09/2012 al 31/08/2015.

12) Termine di ricevimento delle offerte: le offerte, redatte in lingua italiana, a pena d'esclusione dalla gara dovranno pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, unitamente alla documentazione necessaria, entro il giorno 03/09/2012.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Si specifica, a tal fine, che il termine sopra indicato si intende perentorio, facendo unicamente fede, a tale scopo, il timbro a calendario apposto dall'ufficio Protocollo del Comune.

13) Indirizzo al quale devono essere inviate le offerte:

il plico contenente i documenti e quanto altro specificato al successivo art. 18, dovrà essere intestato ed inviato a:

COMUNE DI POGNO – via Garibaldi n. 8 – 28076 POGNO

14) Data di svolgimento della gara: il giorno 04/09/2012 ore 16.00 presso la Sede Municipale – via Garibaldi n. 8 – 28076 Pogno. La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara. Seguirà in seduta riservata, la valutazione delle relazioni tecniche con l'attribuzione dei relativi punteggi. Seguirà, nuovamente in seduta pubblica, l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria.

15) Cauzione:

- Provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 : le ditte partecipanti dovranno costituire idonea cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto (€ 4.564,26=) da presentarsi nelle forme specificate all'art. 34 del C.S.A.. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, possono beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione provvisoria, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.
- Definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006: l'esecutore del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

16) Pagamento: sarà disposto mensilmente su ricevimento all'ufficio Protocollo di regolari fatture, previa verifica positiva della conformità al contratto per il periodo in questione e della regolarità contributiva dell'appaltatore mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

17) Validità offerta: 180 giorni.

18) Modalità di presentazione dell'offerta: Per essere ammessa alla gara, l'impresa dovrà presentare, all'indirizzo di cui al precedente art. 13), entro il termine stabilito, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, portante il nome del mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI / EDUCATIVI - PERIODO 01/09/2012 – 31/08/2015".

Il plico di gara dovrà contenere tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE
- BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA E QUALITATIVA
- BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE:

Il concorrente per partecipare alla gara deve presentare:

a) Mod. 1 – Istanza di Ammissione, utilizzando il modello specificamente predisposto e allegato al presente bando di gara, una dichiarazione, su carta libera, - redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata – sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. 445/2000, in cui vengono indicati in modo chiaro ed inequivoco:

a (1) gli estremi dell'iscrizione del concorrente alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza), con indicazione: della natura giuridica, della denominazione, della sede legale, dell'oggetto dell'attività, del codice fiscale e/o partita IVA, del numero telefonico, del fax ed dell'eventuale indirizzo e-mail; dei dati anagrafici del titolare o degli amministratori muniti del potere di rappresentanza; solo per le cooperative: gli estremi di iscrizione all'apposito registro presso la Prefettura, per le cooperative sociali, gli estremi dell'iscrizione all'Albo Regionale;

a (2) l'insussistenza di alcuna delle condizioni che determinano la non ammissione alle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e m-bis) m-ter e m-quater) del D.Lgs. 163/2006;

a (3) l'insussistenza di situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 C.C. e che l'impresa non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

a (4) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge 383/2001;

a (5) che l'impresa è in regola con gli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999 (collocamento obbligatorio disabili);

a (6) che il concorrente dispone di una struttura organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e, comunque, delle condizioni indicate in sede di offerta;

a (7) che il concorrente dispone di esperienza di gestione, effettuata a regola d'arte e con buon esito, di durata non inferiore a tre anni continuativi e riferita al periodo 2009/2011, per la gestione di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento. Per ciascun servizio svolto dovranno essere indicati: la durata del servizio, l'oggetto, l'ammontare, il committente, e l'avvenuta esecuzione a regola d'arte e con buon esito;

a (8) che il concorrente deve aver realizzato, nell'ultimo triennio (2009/2011) un fatturato globale, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 300.000,00= (trecentomila);

a (9) che il concorrente deve aver realizzato nell'ultimo triennio (2009/2011) un fatturato complessivo per la fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, dichiarato ai fini d'IVA, non inferiore a € 150.000,00= (centocinquantamila);

a (10) che il concorrente ha preso esatta cognizione tecnica della consistenza e dello stato di manutenzione dei locali del plesso scolastico, dei refettori e della cucina ed ha effettuato apposito sopralluogo nelle citate strutture come da allegata attestazione;

a (11) che il concorrente ha preso visione del bando di gara, del capitolato speciale d'appalto e di tutti i documenti contrattuali e che il medesimo riconosce che il relativo contenuto è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla procedura concorsuale con piena cognizione di causa;

a (12) che il concorrente accetta l'aggiudicazione della gestione dei servizi alle condizioni espresse nell'offerta, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti di gara;

a (13) che il concorrente considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione dei servizi;

a (14) che il concorrente valuta la propria offerta comunque remunerativa e ne accetta l'applicazione secondo le previsioni del C.S.A.;

a (15) che il concorrente ritiene l'offerta presentata idonea a garantire la corresponsione ai dipendenti delle retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria, e ai soci delle cooperative un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti; nonché a garantire il rispetto dei contratti collettivi di categoria;

a (16) che il concorrente ha piena ed integrale conoscenza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano i servizi oggetto della presente gara;

a (17) che il concorrente è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità e di provata esperienza per l'espletamento del servizio oggetto della gara, come indicato agli artt. 9, 12, 15, 18, 21 e 25 del Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta;

a (18) che il concorrente è disposto a iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto;

a (19) che il concorrente è informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

a (20) che il concorrente assume ogni responsabilità ed onere nei confronti della Stazione Appaltante e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi;

a (21) che il concorrente ha preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei servizi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

a (22) che il concorrente ha effettuato il pagamento della tassa sugli appalti in conformità a quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 21/12/2011, come da allegata ricevuta di versamento.

- b) Attestazione della propria idoneità finanziaria ed economica a gestire i servizi oggetto dell'affidamento; tale attestazione deve fare chiaro riferimento al possesso dei requisiti di fatturato di cui all'art. 9 del presente bando.
- c) Il deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, effettuato dal concorrente ai fini della partecipazione alla gara mediante versamento presso la Tesoreria comunale (Veneto Banca – Agenzia di Pogno) con indicazione della causale: "CAUZIONE PROVVISORIA PER PARTECIPAZIONE GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCLASTICI / EDUCATIVI – PERIODO 01/09/2012 – 31/08/2015", ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 (centoottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, possono beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione provvisoria, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa e i GEIE: il deposito cauzionale provvisorio deve essere

presentato dalla mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti con responsabilità solidale; per i consorzi: il deposito cauzionale provvisorio deve essere presentato dal consorzio in nome e per conto proprio e dei consorziati indicati come esecutori del servizio con responsabilità solidale; per i raggruppamenti temporanei d'impresa, dei consorzi non ancora formalmente costituiti: il deposito cauzionale provvisorio deve essere presentato dal capogruppo nell'ipotesi in cui il contraente e il costituendo raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio, in caso contrario deve essere intestato e sottoscritto da tutti i soggetti raggruppati o consorziati; si precisa che la riduzione del 50% della cauzione provvisoria, come sopra previsto, sarà possibile solo se tutte le imprese raggruppate o tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici della gestione sono certificate o in possesso della documentazione prevista. Le ricevute del deposito cauzionale provvisorio verranno restituite ai concorrenti non aggiudicatari contestualmente alla comunicazione ai medesimi dell'esito della gara e, comunque, entro un termine non superiore n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta aggiudicazione. Al soggetto aggiudicatario il deposito cauzionale verrà restituito alla costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 15) del presente bando; esso, infatti, copre la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

- d) Attestazione rilasciata dall'ufficio della Stazione Appaltante preposto, inerente al sopralluogo effettuato presso i locali ove verranno svolti i servizi.
- e) Ricevuta di versamento, in originale, relativa al pagamento della tassa sugli appalti in conformità a quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 21/12/2011, a pena di esclusione.
- f) Il Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante.
- g) nel caso in cui la dichiarazione di cui al precedente punto a) sia firmata da procuratore speciale, l'atto di delega allo stesso conferita dal legale rappresentante.

La documentazione sopra indicata dovrà essere numerata, per maggiore chiarezza, secondo l'ordine corrispondente all'elenco che precede.

Da parte dei raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi già formalmente costituiti e dei GEIE:

Per partecipare alla gara i concorrenti devono presentare:

Mod. 1 – Istanza di Ammissione- una dichiarazione, su carta libera - redatta in lingua italiana -o corredata da traduzione giurata -sottoscritta, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del consorzio o del GEIE ovvero da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal citato legale rappresentate, resa in nome e per conto proprio e di tutte le imprese raggruppate o consorziate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. n. 445/2000, in cui vengono indicati in modo chiaro e inequivoco:

- per i raggruppamenti temporanei di imprese e i GEIE.: i soggetti facenti parti del raggruppamento, il soggetto designato come mandatario, e la parte dei servizi che ciascuno dei soggetti raggruppati intende svolgere;
- per i consorzi: i soggetti consorziati individuati come esecutori della gestione dei servizi, con indicazione, per ciascuno di essi, della parte di servizio che intende svolgere;
- tutti i soggetti raggruppati, i membri dei GEIE o per il consorzio o per i consorziati, designati come gestori dei servizi devono dichiarare quanto previsto ai punti precedenti: da a(1) ad a(22) e presentare quanto previsto dai precedenti punti: b, c, d, e, f, g;

Da parte dei raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi non ancora formalmente costituiti:

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare:

Mod. 1 Istanza di ammissione - una dichiarazione, su carta libera - redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata su carta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio, ovvero dal/i soggetto/i munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i citato/i legale/i rappresentate/i, resa ai sensi

degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità di ciascun sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato d.p.r. 445/2000, in cui vengono indicati in modo chiaro e inequivoco:

- per i raggruppamenti temporanei di imprese: i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il soggetto designato come mandatario dei servizi che ciascuno dei soggetti raggruppati intende svolgere;
- per i consorzi: i soggetti che costituiranno il consorzio e che vengono individuati come esecutori della gestione dei servizi, con indicazione, per ciascuno di essi, della parte di servizio che intende svolgere;
- tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio devono dichiarare quanto previsto ai punti precedenti: da a(1) ad a(22) e presentare quanto previsto dai precedenti punti: b, c, d, e, f, g;

BUSTA “B” - OFFERTA E QUALITATIVA, redatta in carta libera, in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, che dovrà contenere:

una relazione tecnica – che non superi n. 10 cartelle formato A4 – no fronte retro – (esclusi i curricula e i depliant) comprovante i requisiti di qualità dell'offerta (VOCE A – QUALITA' DEL SERVIZIO), sottoscritta dal legale rappresentante e contenente tutte le indicazioni previste dal C.S.A. e dal Bando di gara.

L'area “Qualità” (punti max 60) verrà valutata in relazione ai seguenti parametri:

A1 – Progetto di gestione del servizio: max punti 15

- Coerenza del progetto con le finalità del capitolato, indicazione degli obiettivi e risultati da raggiungere (max. punti 5);
- Elementi innovativi rispetto ai contenuti del capitolato (max punti 5);
- Valorizzazione specificità del territorio (max punti 5).

A2 – Personale utilizzato nell'appalto: max punti 15

- Operatori da utilizzare e relative qualifiche, specificando la possibilità di utilizzare eventuali risorse complementari eccedenti rispetto a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato (saranno valutati i curricula del personale che l'impresa si impegna ad impiegare in servizio, contenenti indicazioni dei requisiti e dell'esperienza specifica, nonché delle risorse aggiuntive).

A3 – Garanzia della qualità del servizio: max punti 15

- Sistemi di controllo e verifica del servizio erogato (max. punti 5);
- Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 (punti 10).

A4 – Capacità formative: max punti 5

- Programmi di formazione ed aggiornamento del personale, da realizzare nel corso dell'appalto, con indicazione del periodo, durata ed ore complessive;

A5 – Coinvolgimento della rete informale: max punti 10

- Dimostrazione delle capacità di attivare metodologie di raccordo con organizzazioni ed enti operanti sul territorio.

BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA - che dovrà contenere:

Mod. 2 – Modello per offerta economica, utilizzando il facsimile specificamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme) in competente bollo da € 14,62=, sottoscritto - con firma leggibile e per esteso- dal legale rappresentante, con l'indicazione dei prezzi al netto dell'I.V.A..

Nel caso di RTI, dei consorzi e dei GEIE già formalmente costituiti il Mod. 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto mandatario o del GEIE ovvero dal soggetto

munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante resa in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate o consorziate, in caso di RTI, dei consorzi non ancora formalmente costituiti, il Mod. 2 deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di imprese o consorzio, ovvero dal/i soggetto/i munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i citato/i legale/i rappresentante/i.

Nel caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che verranno comunque effettuati i predetti controlli sull'aggiudicatario provvisorio e qualora dagli stessi risultasse la non veridicità delle dichiarazioni rese, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria, ferme in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti, come specificato.

19) Aggiudicazione:

Si addiverrà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè abbia ottenuto il punteggio minimo indicato dall'art. 4 del C. S. A.

Il Presidente della Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato l'offerta, non anomala, che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria provvisoria, mentre per l'Amministrazione sarà vincolante solo l'aggiudicazione definitiva, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

Ove nel termine previsto l'aggiudicatario provvisorio non sia risultato in possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della offerta, ovvero non si sia presentato per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la Stazione Appaltante pronuncerà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria. In tal caso la cauzione provvisoria sarà incamerata dalla Stazione Appaltante, salva ogni azione per il risarcimento del danno ulteriore. In tal caso la Stazione Appaltante potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Pogno.

20) Richiesta documenti:

Ufficio Segreteria del Comune di Pogno – via Garibaldi n. 8 – 28076 – Pogno; tel. 0322996007; fax 032297425; e-mail: municipio@comune.pogno.no.it – pogno@cert.ruparpiemonte.it.

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo Internet: www.comune.pogno.no.it.

Non è previsto l'invio della documentazione via fax.

21) Altre disposizioni di carattere generale:

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora nessuna offerta sia ritenuta sufficientemente conveniente.

Saranno considerate nulle le offerte condizionate e le offerte che giungessero in ritardo per qualsiasi causa.

Sarà causa di esclusione il fatto che la relazione tecnica e l'offerta economica non siano contenute in buste separate, la violazione delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta, la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti.

L'aggiudicazione è subordinata alla non sussistenza, a carico degli interessati, di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 31/05/1965, n. 575.

Le spese di contratto inerenti e conseguenti al presente appalto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il finanziamento degli oneri economici posti a carico del Comune di Pogno è garantito da risorse proprie del Bilancio dell'Ente.

L'esito del procedimento di gara verrà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Internet del Comune

all'indirizzo www.comune.pogno.no.it.

Data di pubblicazione all'albo pretorio: 07/08/2012.

Termine perentorio per la presentazione delle domande: le domande dovranno **pervenire** alla Stazione Appaltante entro il giorno 3 settembre 2012 orario chiusura uffici comunali.

21) Trattamento dati personali: Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'individuazione dell'aggiudicatario del contratto in oggetto, mentre le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari a tale finalità, oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- il conferimento dei dati, che di per sè ha natura facoltativa, si configura come onere del concorrente qualora intenda partecipare alla gara o aggiudicarsi il contratto; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, a pena d'esclusione dalla gara o di decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i soggetti che abbiano interesse e diritto ai sensi della legge 241/1990;

I diritti spettanti all'interessato, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, sono stabiliti dal D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento: Michele Crescentini Segretario Comunale

Per informazioni: Istr. Amm. Franca Santorsola – tel. 0322996007

Pogno, 06/08/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE
(Michele Crescentini – Segretario Comunale)